

R E G U L A M I N

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Opolu
z dnia 26 maja 2010 r.

§ 1. Podstawy prawne wydania funduszu

Regulamin „Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 ze zm.)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele na które przeznaczają się środki z funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.
2. Podziału środków funduszu i zakwalifikowania osób uprawnionych do otrzymania świadczeń dokonuje Komisja Świadczeń Socjalnych w składzie 3 osobowym, powołana przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Opolu na okres 2 lat.
3. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, nie mają charakteru roszczeniowego.
4. Regulamin jest dokumentem ogólnie dostępnym dla pracowników, emerytów i rencistów Zakładu.

§ 3. Zasady tworzenia Funduszu

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby pracowników zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Opolu, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4. Przeznaczenie Funduszu

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

1. pomoc finansową i rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
2. bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych;

3. dofinansowanie wczasów pracowniczych, wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez pracownika lub przez Zakład oraz wypoczynek w ramach wczasów indywidualnych zorganizowanych przez pracownika (tzw „wczasów pod gruszą”);
4. dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników Zakładu w formie dopłat do kolonii, obozów i zimowisk, gdy wiek dziecka mieści się w przedziale od 7 do 18 lat;
5. działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne lub rozrywkowe, kartonów na basen, siłownię, korty tenisowe itp;
6. finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków, bonów towarowych lub zakupów rzeczowych dla pracowników.

§ 5 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

Do korzystania ze świadczeń objętych Funduszem uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni w Zakładzie na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, bez względu na formę zawarcia umowy, czas i wymiar pracy,
2. pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy Zakładu, z którymi ustał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§ 6. Zasady przyznawania świadczeń

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz od wielkości środków funduszu.
2. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika.
3. Dopłaty do wypoczynku organizowanego indywidualnie tzw „wczasów pod gruszą” przyznaje się wyłącznie dla pracownika lub emeryta.
4. Świadczenia socjalne wymienione w § 4 pkt 3 i 4 mogą być przyznane pracownikowi po przepracowaniu 1 roku w Zakładzie w okresie do 15 marca danego roku, w którym to świadczenie ma być przyznane.
5. Pracownicy zatrudnieni z Zakładzie oraz emeryci są uprawnieni do dofinansowania jednej z form wypoczynku („wczasów pod gruszą” lub kolonii, obozów czy zimowisk) jeden raz w roku kalendarzowym.
6. Warunkiem przyznania świadczenia z Funduszu jest złożenie przez osobę uprawnioną w obowiązującym terminie pisemnego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach oraz dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie.

7. Termin składania wniosków o przyznanie świadczenia wymienionego w § 4 pkt 3 i 4 upływa z dniem 15 marca, zaś podjęcie decyzji o sposobie wykorzystania i zatwierdzeniu przyznanych z Funduszu świadczeń indywidualnych przez Kierownika Zakładu z dniem 15 kwietnia danego roku.

8. W okresie między 15 marca a 15 kwietnia danego roku Komisja dokonuje podziału funduszu, wybiera wariant dofinansowania do usług socjalnych (załącznik do regulaminu), dokonuje zakwalifikowania wniosków do grona uprawnionych do świadczeń socjalnych.

9. Ustalenia Komisji wraz z listą osób zakwalifikowanych do przyznania świadczeń, w formie protokołu przedkłada kierownikowi Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Opolu, w terminie 7 dni od daty posiedzenia, celem zatwierdzenia. Kierownik, po zapoznaniu się z uzasadnieniem zatwierdza bądź ustala ostatecznie przedłożoną mu listę osób zakwalifikowanych do otrzymania świadczenia, co jest równoznaczne z przyznaniem tym osobom świadczeń w niej wyszczególnionych.

10. O przyznaniu świadczeń zainteresowani powiadamiani są listą uprawnionych, na której obok swego nazwiska składają podpisy.

11. Osoby, których wnioski nie zostają uwzględnione otrzymują pisemne zawiadomienia.

§ 7 Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8 Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Opolu z dnia 15 października 2003 r.

Opole, dnia 26 maja 2010 r.

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii
45-836 Opole ul. Wrocławska 170
tel. (0-77) 457 60 10



Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Opolu

Kazimierz Kopczyński

-2-

Treść regulaminu uzgodniono z
Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność”

Dnia

26 maja 2010r